



**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2021

№ 102-д

с. Туринская Слобода

***Об организованном начале 2021 -2022 учебного года
в муниципальных образовательных организациях,
подведомственных Слободо-Туринскому
муниципальному отделу управления образованием***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в связи с началом учебного года и в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности объектов и территорий образовательных организаций, недопущения совершения террористических актов и экстремистских проявлений на объектах и территориях образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района в дни подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить проведение мероприятий:

1.1. Охрану жизни и здоровья обучающихся: выполнение противопожарного режима, соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности, как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий в период учебного года.

1.2. Комплектование образовательных организаций педагогическими кадрами с уровнем образования, определенным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Социальную и материальную поддержку молодым специалистам - выпускникам высших и средних специальных учебных заведений педагогического профиля, прибывшим на работу в образовательные организации.

1.4. Доведение информации до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся изменения в Уставе образовательной организации, учебных планах, режиме работы и др.

1.5. Организацию работы по обновлению сайтов образовательных организаций.

1.6. Размещение на сайтах образовательных организаций показатели самообследования.

1.7. Подготовку к функционированию в полном объеме образовательных организаций, расположенных на территории района, с 1 сентября 2021 года.

2. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения;
- произвести уведомление не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
- обеспечить проведение генеральной уборки перед открытием организаций; организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- обеспечить использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков;
- закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
- обратить внимание участников образовательных отношений на запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
- провести тренировки по организации входа детей в здание ОО, организации «утреннего фильтра» и проведения термометрии, отработки логистики перемещения обучающихся к закрепленным классным комнатам;
- начинать учебные занятия не ранее 08.00. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

- на случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения. С этой целью осуществить аудит имеющихся средств обучения для организации образовательного процесса.

3. Необходимо провести следующие мероприятия:

3.1. Провести совместные комиссионные обследования помещений образовательных организаций и прилегающей к ней территории на предмет оценки антитеррористической защищенности и взрывобезопасности с составлением соответствующих актов;

3.2. Уточнить порядок совместных действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.3. Ужесточить пропускной режим (осуществлять проверку документов, подтверждающих личность у всех без исключения посетителей образовательных организаций), осуществить контрольные проверки по обеспечению пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию образовательных организаций во взаимодействии с ОП № 27 МО МВД России «Байкаловский»;

3.4. Организовать эвакуацию бесхозного автотранспорта, длительное время припаркованного вблизи учебных заведений;

3.5. Осуществить совместно с отделами внутренних дел, госпожнадзора в местах проведения праздничных мероприятий проверку схем эвакуации и исправность средств экстренной связи, готовности сил и средств для обеспечения безопасности и оказания помощи в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Организовать проведение инструктажей руководителей и персонала учебных заведений по действиям при обнаружении посторонних предметов на территориях и в зданиях образовательной организации, при получении информации о возможных терактах, а также принятию экстренных мер при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.7. Обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно информировать Слободотуринский МОУО:

2-19-65; 8(902)256-83-62 - Фоминов Г.И.;

4. Обеспечить проведение мероприятий по недопустимости не явки детей в ОО:

4.1. Участие в благотворительной акции «Собери ребенка в школу», межведомственных профилактических операциях «Подросток», «Школьник», «Детство без насилия»;

4.2. Организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в 1-10 классах общеобразовательных организаций, работающих в штатном режиме;

4.3. Организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 1-5 классах общеобразовательных организаций;

4.4. Возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся;

4.5. 100% укомплектованность учебниками учащихся общеобразовательных организаций по всем предметам федерального компонента учебного плана;

4.6. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающимся на дому по состоянию здоровья (обеспечение специалистами, обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПиН, организация дистанционного обучения);

4.7. Максимальный охват горячим организованным питанием учащихся.

5. Предусмотреть организационные мероприятия:

5.1. Определить продолжительность 2021-2022 учебного года

- для учащихся 1 классов - 33 недели;
- для учащихся 9, 11 классов - 34 недели, с учетом 5 дней дистанционного обучения;
- для учащихся 2 - 8, 10 классов - 34 недели, и 5 дней дистанционного обучения в 10 классах;

5.2.1. Рекомендуемые сроки учебных периодов:

I четверть: со 01.09.21г. по 29.10.21 – 43 дня

II четверть: с 08.11.21 г. по 28.12.21 – 37 дней

III четверть: с 10.01.22 г. по 25.03.22 г. – 53 дня

IV четверть: с 04.04.22 г. по 30.05.22 г. – 37 дней

Всего – 170 дней -34 учебных недели

Промежуточная аттестация: 18.04-20.05.2022 (2-8,10 классы);

11.04.-13.05.2021 (9,11 классы)

5.2.2 рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:

С 30.10.21 г. по 07.11.20 г. – осенние каникулы (9 дней)

С 29.12.21 г. по 09.01.22 г. – зимние каникулы (12 дней)

С 14.02.22 г. по 20.02.22 г. – дополнительные каникулы для 1 класса (7 дней)

С 26.03.22г. по 03.04.22 г. - весенние каникулы (9 дней)

С 31.05.22г. по 31.08.22 г. - летние каникулы: 1- 8 классы

С 01.07.22г. по 31.08.22г. - летние каникулы: 9,11 классы

5.3 Разработать программы подготовки выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций к прохождению государственной итоговой аттестации в 2021 году.

5.4. Разработать план мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение выпускников, в том числе путем взаимодействия с учреждениями профессионального образования, государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Байкаловский центр занятости».

5.5. Обеспечить возможность организации на территории образовательной организации встреч педагогов дополнительного образования с учащимися для информирования обучающихся о программах дополнительного образования, реализуемых в организациях дополнительного образования детей.

5.6. Обеспечить выполнение требований к одежде обучающихся в общеобразовательном учреждении.

5.7. Организовать предварительное информирование учащихся и (или) родителей 25 - 31 августа 2021 года в целях обеспечения явки всех обучающихся в школу 1 сентября 2020 года.

5.8. Еженедельно каждый понедельник представлять информацию (персонифицированный учет и статистику) о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих образовательную организацию без уважительной причины, не посещающим занятия, аналитическую информацию 2 раза в год - к 21 декабря 2021 года и 28 мая 2022 года;

5.9. Принять меры по возвращению в общеобразовательные организации детей и подростков, не обучавшихся по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав учащихся на получение общего образования.

5.10. Обеспечить функционирование информационной системы «Е-Образование».

5.11. Считать отчетными периодами по движению обучающихся

- период: 01.09.2021 - 29.10.2021

- период: 30.10.2021- 29.12.2021;

- период: 30.12.2021-25.03.2022;
- период: 26.03.2022 - 31.05.2022.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей:

6.1. Обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2021-2022 учебный год до 30 сентября 2021 года.

6.2. Определить продолжительность учебного года с 01 сентября 2021 года по 31 мая 2022 года.

6.3. Обеспечить взаимодействие с муниципальными образовательными организациями в соответствии с совместными планами и программами, договорами о сотрудничестве.

7. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

7.1. Обеспечить формирование количественного и персонального состава групп на 2021 - 2022 учебный год до 01 сентября 2021 года.

7.2. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7.3. Привести в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 нормативно правовую документацию образовательной организации, в том числе расписание непосредственно образовательной деятельности.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Начальник
Слободо-Туринского МОУО:



Г.И. Фоминов